

Handleiding cliëntportaal Zorggroep Apeldoorn e.o.

Een cliëntportaal is een beveiligde website waar u kunt inloggen in Pluriform, het programma waarin uw dossier wordt bijgehouden. U kunt op deze manier digitaal (via een computer, tablet of telefoon) in uw eigen dossier kijken.

Let op:

Om gebruik te kunnen maken van het cliëntportaal, heeft u een mobiele telefoon en een e-mailadres nodig. Heeft u dat niet, dan kunt u ook geen toegang krijgen tot het portaal. U kunt dan wel iemand machtigen die voor u in kan loggen. Het mobiele nummer is nodig om u tijdens het inloggen een sms te kunnen sturen. Dit is een extra beveiligingsstap waarmee wij de veiligheid van uw gegevens kunnen garanderen.

Aanmeldprocedure

Als u online toegang wilt hebben tot uw dossier, moet u daar het aanvraagformulier voor invullen. Deze kunt u op twee manieren verkrijgen:

- U gaat naar de website van Zorggroep Apeldoorn e.o. en vindt daar het aanmeldformulier
- U kunt een aanvraagformulier cliëntportaal aanvragen door een mail te sturen naar cliëntportaal@zgapeldoorn.nl.

Nadat u zich heeft aangemeld, controleren wij uw gegevens en krijgt u via een mail op uw e-mailadres de gebruikersnaam en wachtwoord voor het cliëntportaal toegestuurd.

Deze gebruikersnaam staat vast, het wachtwoord kunt u zelf in het cliëntportaal wijzigen.

U kunt ook anderen machtigen om toegang te krijgen tot uw cliëntportaal. U of uw wettelijk vertegenwoordiger moet daarvoor een machtigingsformulier ondertekenen.

Inloggen

Waar log ik in?

- Inloggen in het portaal kan via de link: <https://zgapeldoorn.pluriformzorg.nl/client/>
- U kunt ook naar onze website gaan www.zorggroepapeldoorn.nl, daar vindt u op onze homepage een knop die u naar de pagina over het cliëntportaal leidt waar u ook kunt inloggen.

Hoe werkt het inloggen?

U komt op het inlogscherf waar u met uw inlognaam en wachtwoord in kunt loggen. Deze inloggegevens ontvangt u van ons per e-mail nadat u uw inlog heeft aangevraagd via het aanmeldformulier.

Op dit nummer ontvangt u ook elke keer dat u wilt inloggen een sms met een code waarmee u toegang krijgt tot het portaal. Dit is om de beveiliging te waarborgen.

Op de volgende pagina ziet u de schermpljes die u te zien krijgt bij het inloggen.

Stap 1

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Inloggen](#) [Wachtwoord vergeten?](#)

Stap 2

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[SMS-inlogcode aanvragen](#)

Inlogcode

[Inloggen](#) [Wachtwoord vergeten?](#)

Stap 3

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[SMS-inlogcode aanvragen](#)

Inlogcode 7875 -

Er is een SMS verstuurd naar uw mobiele telefoon (de code begint met "7875"). Let op: het kan een aantal seconden duren voordat u het bericht ontvangt.

[Inloggen](#) [Wachtwoord vergeten?](#)

Moet ik mijn wachtwoord wijzigen?

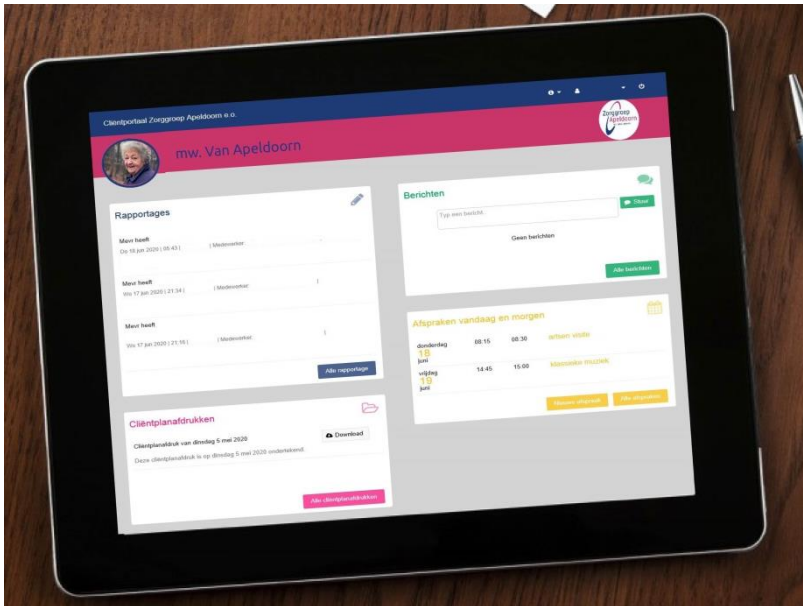
Ja, de eerste keer dat u inlogt, krijgt u na het inloggen de vraag om uw wachtwoord te wijzigen. Dit is ook om de beveiliging te waarborgen.

Wijzigingen in uw contactgegevens?

Verandert er iets in uw contactgegevens? Geef dit dan door aan onze Cliëntenadministratie. U bereikt de Cliëntenadministratie via 055 549 5236 of clientportaal@zgapeldoorn.nl.

Cliëntportaal

Nadat u bent ingelogd komt u op het startscherm met alle onderdelen van het cliëntportaal.



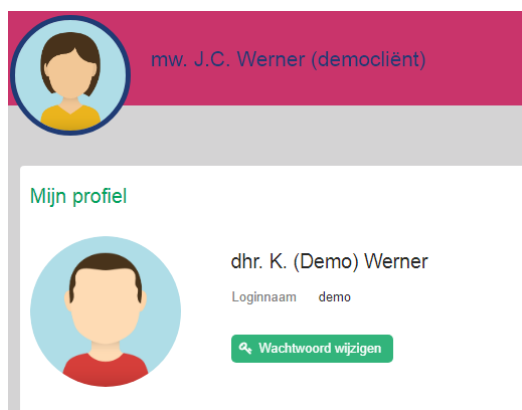
Voorbeeld van een fictieve persoon

Mijn profiel

Links bovenaan in het scherm ziet u uw naam staan. Klikt u op uw naam, dan kunt u 'Mijn profiel' aanklikken. Hier staan uw persoonlijke gegevens.

Gemachtigden

Wettelijk vertegenwoordigers en andere gemachtigde relaties van de cliënt zien hier twee profielen: één van de cliënt en één van uzelf. Bij het profiel van de cliënt kunt u zien over welke cliënt het gaat (het kan voorkomen dat u toegang heeft tot meerdere cliëntportalen van verschillende mensen).



Wachtwoord wijzigen

In uw profiel kunt u ook uw wachtwoord wijzigen. Dit doet u door op 'Wachtwoord wijzigen' te klikken.

Wettelijk vertegenwoordigers en andere gemachtigde relaties van de cliënt kunnen alleen bij hun eigen profiel het wachtwoord wijzigen.

Mocht dit niet lukken, dan kan de Cliëntenadministratie het wachtwoord resetten. U bereikt de Cliëntenadministratie via 055 549 5236 of clientportaal@zgapeldoorn.nl

Mijn profiel



dhr. K. (Demo) Werner

Loginnaam demo

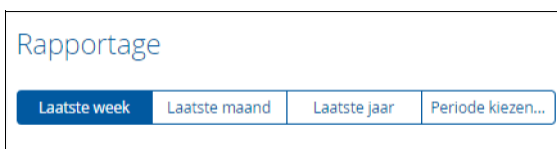
 Wachtwoord wijzigen

Rapportages bekijken

In het blok 'Rapportage' leest u de laatste drie aangemaakte rapportages. Door te klikken op 'Alle rapportage' kunt u alle rapportages bekijken.

In het scherm dat nu opent, staat alle rapportage van de afgelopen zeven dagen. Door te klikken op 'Laatste maand' of 'Laatste jaar', kunt u de rapportages van deze perioden bekijken.

Met de knop 'Periode kiezen...' kunt u exact aangeven van welke periode u de rapportages wilt zien.



Met de PDF-knop kunt u de rapportages in een overzicht opvragen. Dit kan handig zijn als u de rapportages wilt uitprinten.

